

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

решением Педагогического совета  
Протокол № 7  
от «31» мая 2022

Утверждено

Директор МБОУ Школа № 139 г. о. Самара  
И.В. Раткевия  
Приказ от 30.05.2022 г. № 141



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе по учебному предмету (учебному курсу)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115; ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО/обновленный ФГОС); ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО/обновленный ФГОС), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», основной образовательной программой начального общего образования МБОУ Школы № 139 г.о.Самара, основной образовательной программой общего общего образования МБОУ Школы № 139 г.о.Самара, основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ Школы № 139 г.о.Самара.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана МБОУ Школы № 139 г.о.Самара.

1.3. Виды рабочих программ по образовательным предметам с учетом ФГОС и форм обучения:

- рабочая программа по ФГОС начального общего образования;
- рабочая программа по ФГОС основного общего образования;
- рабочая программа по ФГОС среднего общего образования;
- рабочая программа по индивидуально-групповым занятиям, факультативам, элективным курсам;
  - адаптированная рабочая программа по предмету начального общего образования / основного общего образования для детей с ОВЗ, обучающихся инклюзивно;
  - адаптированная рабочая программа по предмету начального общего образования / основного общего образования / среднего общего образования для детей с ОВЗ, обучающихся на дому;

- индивидуальная рабочая программа по предмету начального общего образования / основного общего образования / среднего общего образования / среднего общего образования для детей, обучающихся на дому.

## **2. Порядок разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.2. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разработанной на основе основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.4. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия.

2.5. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителями начальных классов, специалистами по данному предмету).

2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить незначительные изменения и дополнения, определяющие содержание, объем, порядок изучения предмета, курса (обновленный ФГОС); вносить изменения в содержание изучаемой темы; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20 %, то необходима внешняя экспертиза и согласование) (по ФГОС).

2.7. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

## **3. Порядок согласования, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу**

3.1. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ Школа № 139 г. о. Самара предполагает следующие этапы:

3.1.1. Рабочая программа рассматривается на методическом объединении учителей-предметников, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы на основании приказа в срок до 1 сентября учебного года начала реализации данной программы;

3.1.2. В случае, если имеет(ют) место модифицированные (в сторону уменьшения количества часов) и/или авторские рабочие программы, разработанные в МБОУ Школа № 139 г. о. Самара, то необходимо получить внешнюю рецензию перед процедурой их утверждения.

3.1.3. В случае, если вносятся изменения в тематическое планирование рабочей программы, то необходимо выполнить п.3.1.1.

3.2. Учитель, принятый на работу в МБОУ Школа № 139 г. о. Самара, обязан продолжить образовательный процесс по утвержденной программе.

3.3. Порядок внесения изменений и/или дополнений определяется следующими условиями:

- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных карантином или отсутствием учителя, влекущие необходимость внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу;

- все изменения и/или дополнения в рабочую программу, вносимые учителем в течение учебного года, в обязательном порядке согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

3.4. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МБОУ Школа № 139 г. о. Самара.

#### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений содержат следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

6.

4.2. Адаптированные рабочие программы по предмету должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Педагогическая характеристика обучающихся определенной нозологической группы.
3. Пояснительная записка (с включением коррекционно-развивающих целей и задач обучения в соответствии с АОП для детей с ОВЗ).
4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
5. Содержание учебного предмета, курса.
6. Способы организации обучения (если они предусмотрены АОП для детей с ОВЗ).
7. Способы контроля (если они предусмотрены АОП для детей с ОВЗ).
8. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

#### **4.3. Структура рабочей программы по обновленным ФГОС .**

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований обновленных ФГОС общего образования.

Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Содержание учебного предмета
4. Планируемые результаты
5. Тематическое планирование
6. Поурочное планирование.

#### **5. Требования к разделам рабочей программы**

5.1. Титульный лист:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф рассмотрения на МО с указанием № протокола и даты;
- гриф согласования программы;

- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательной организации);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- уровень;
- кем разработана / составлена;
- название населенного пункта.

## 5.2. Пояснительная записка

5.2.1. В пояснительной записке указаны авторы программы и учебников (УМК), цели и задачи изучения данного предмета (курса), место предмета в учебном плане и количество часов на изучение программы, отражены внесенные изменения в авторскую программу.

Пояснительная записка дается на весь уровень обучения.

5.2.2. В пояснительной записке рабочей программы по обновленным ФГОС указаны цели и задачи изучения данного предмета (курса), место предмета в учебном плане

## 5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

5.3.1. В рабочей программе по обновленным ФГОС планируемые результаты включают личностные, метапредметные результаты за период обучения, а также предметные достижения за каждый год обучения.

5.3.2. В рабочей программе второго и третьего уровней обучения личностные и метапредметные результаты прописываются на весь уровень обучения. Планируемые предметные результаты прописываются отдельно на каждый класс изучения предмета (курса). Предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

## 5.4. Содержание учебного предмета, курса

5.4.1. Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, прописывающийся отдельно на каждый класс в разрезе каждого раздела.

5.4.2. Учебно-тематический план – структурный элемент рабочей программы изучения предмета (курса), включающий:

- название разделов курса;
- количество часов для изучения раздела;
- количество контрольных/лабораторных практических и работы.

№	Название раздела	Кол-во часов	Кол-во часов контрольных /лабораторных/практических работ
1			
2			

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, прописывающийся отдельно на каждый класс изучения предмета (курса) и содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе контрольных, практических работ;
- контролируемые элементы содержания (КЭС) (по предметам: русский язык, литературное чтение, литература, иностранный язык, математика, окружающий мир, информатика, информатика и КТ, история России, обществознание, биология, физика, химия, география). Отбор элементов содержания осуществляется на основе ФГОС.

№	Название раздела/темы	Кол-во часов	КЭС
---	-----------------------	--------------	-----

урока			
1			
2			

Для адаптированной рабочей программы для детей с ОВЗ:

№ урока	Кол-во часов	Раздел, тема урока	Основные виды учебной деятельности
1			
2			

5.6 Тематическое планирование рабочей программы по обновленным ФГОС является основной для создания поурочного планирования, которое выносится за рамки рабочей программы учебного предмета, курса, является приложением к рабочей программе, разрабатывается на основе примерной рабочей программы учебного предмета, оформляется в виде таблицы (в редакторах Word или Excel), которая включает следующие графы:

- наименование раздела, общее количество часов/ уроков;
- наименование блока тем, наименование урока, количество часов/ уроков;
- основное содержание;
- основные виды деятельности обучающихся;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов всего/ контрольные работы/ практические работы	Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1						

5.7 В поурочное планирование включены следующие графы:

- тема урока;
- количество часов;
- дата изучения;
- виды, формы контроля.

№ п/п	Тема урока всего / контрольные работы/ практические работы	Количество часов	Дата изучения	Виды, формы контроля
1				

## 6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman; размер шрифта – 12; одинарный межстрочный интервал; переносы в тексте не ставятся; выравнивание по ширине; поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word; листы формата А 4; таблицы вставляются непосредственно в текст; ориентация страниц – книжная.

6.2 Тематическое планирование по обновленным ФГОС представляется в виде таблицы. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10,

межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Ориентация книжная или альбомная.

6.3 Поурочное планирование представляется в виде таблицы. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Ориентация книжная .

6.4 Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации образовательной организации, второй экземпляр хранится у учителя.